

REGULAMIN PROJEKTU
KLUBY DZIECIĘCE „CHERUBINEK”
RPLU.09.04.00-06-0137/18

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w projekcie pt. „Kluby Dziecięce „Cherubinek” RPLU.09.04.00-06-0137/18- Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowej IX Rynek Pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Województwem Lubelskim pełniącemu rolę Instytucja Zarządzającej w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. Beneficjent oznacza Centrum Usług Specjalistycznych „BC Kompleks” Beata Bednarska-Czarnocka w niniejszym regulaminie pojęcia: beneficjent, projektodawca, prowadzący Klub Dziecięcy i wnioskodawca używane są zamiennie,
 - b. Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu „Kluby Dziecięce „Cherubinek”.
 - c. Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego,
 - d. Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2019-03-01 do 2020-10-31,
 - e. Uczestnik projektu - zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS, w przypadku niniejszego projektu jest to rodzic lub prawny opiekun dzieci w wieku do 3 roku życia w przypadku, gdy co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka,
 - f. EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny,
 - g. UMWL– oznacza Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego,
 - h. RPO WL 2014-2020 – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa

Lubelskiego na lata 2014-2020,

i. UE - Unia Europejska.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do 24 osób (rodziców i pełnoprawnych opiekunów) zainteresowanych powrotem lub wejściem na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub opieką nad dzieckiem do lat 3, z obszaru gmin Lublin i powiatu lubelskiego województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Wsparcie udzielane w ramach projektu, z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, będzie skierowane do:
 - a. osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy;
 - b. osób pracujących opiekujących się dzieckiem do lat 3, będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Celem głównym projektu jest poprawa dostępu do zatrudnienia u 24 osób opiekujących się dziećmi do 3 lat z terenu woj. lubelskiego poprzez realizację programu profesjonalnej opieki dla 24 dzieci w wieku do 3 lat w 3 Klubach Dziecięcych, które zostaną utworzone, w okresie do 31.10.2020r.
4. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:
 - a. Stworzenie Klubu Dziecięcego gm. Lublin -realizacja zajęć edukacyjno-wychowawczych dla 8 dzieci do lat 3.
 - b. Stworzenie Klubu Dziecięcego gm. Garbów -realizacja zajęć edukacyjno-wychowawczych dla 8 dzieci do lat 3
 - c. Stworzenie Klubu Dziecięcego gm. Niemce -realizacja zajęć edukacyjno-wychowawczych dla 8 dzieci do lat 3

§ 3

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria opisane w §2.
2. Rekrutacja Uczestników do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie V-VIII `19, na terenie woj. lubelskiego
3. KRYTERIA REKRUTACJI

- I. Kryteria rekrutacji formalne- obligatoryjne:
 - a) przynależność do grupy docelowej weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego
- II. Kryteria rekrutacyjne premiujące:
 - a) osoby niepełnosprawne lub długotrwale bezrobotne lub o niskich kwalifikacjach -10 punktów weryfikacja na podstawie oświadczenie/zaświadczenie
- III. Kryteria merytoryczne:
 - a) merytorycznej ocenie podlegać będą przedstawione przez kandydata korzyści jakościowe płynące z jego udziału w projekcie- można uzyskać od 0 do 10 punktów – ocena przez doradcę na podstawie formularza rekrutacyjnego

5. ETAPY REKRUTACJI :

- a) **Ocena formalna** dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie koordynator i specjalista do spraw monitoringu. Komisja Rekrutacyjna w przypadku braków formalnych może wezwać telefonicznie lub e-mailowo kandydata do usunięcia braków. Usunięcie braków musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych.

Komisja Rekrutacyjna formularze rekrutacyjne kandydatów spełniających kryteria formalne do oceny merytorycznej.

Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne.

- b) **Ocena merytoryczna** dokonywana jest przez doradcę zawodowego. Przyznaje on punkty za spełnienie kryteriów merytorycznych oraz kryteriów premiujących. Decyzja doradcy w zakresie oceny merytorycznej jest ostateczna.

- c) **Lista osób zakwalifikowanych** jest przygotowywana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu osobiście, e-mailowo lub telefonicznie. Z każdym Uczestników Wnioskodawca podpisze Umowę na wsparcie.

- d) **Lista rezerwowa** -20% liczby osób zakwalifikowanych do projektu zgodnie z w/w kryteriami. Uzupełnienie z listy rezerwowej nastąpi w sytuacji rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie.

6. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej liczbie punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

7. Dokumenty można składać:
 - a. osobiście w biurze projektu: Lublin ul. Przechodnia 4/4, od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 12:00,
 - b. pocztą na adres: 20-002 Lublin ul. Przechodnia 4/4
 - c. elektronicznie na adres: biuro@bckompleks.eu
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie www.bckompleks.eu oraz w biurze projektu.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), zostanie zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

RÓWNOŚĆ SZANS, ZASADY NIEDYSKRIMINACJI, ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

1. Na każdym etapie rekrutacji oraz realizacji projektu Kandydaci oraz uczestnicy będą mieli dostęp do wiedzy z zakresu stosowania zasady równości szans w tym równości płci dostosowanej do potrzeb indywidualnych i charakteru wsparcia.
2. Osoby odpowiedzialne za rekrutację zobowiązane są informować Kandydatów i uczestników projektu o tych zasadach i ich przestrzegać.
3. W materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych oraz na stronie www Wnioskodawca umieści wyraźne informacje, że w razie konieczności, warunki realizacji projektu zostaną dostosowane do specyficznych potrzeb uczestników (np. narzędzia TIK, tłumacz języka migowego, asystent osoby niepełnosprawnej).
4. W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca realizuje procedury zapewniające niedyskryminowanie ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną
5. Aby zapewnić realizację zasady zrównoważonego rozwoju Biuro Projektu jest usytuowane w miejscu do którego można w sposób łatwy dotrzeć środkami komunikacji publicznej
6. W czasie realizacji projektu Wnioskodawca minimalizuje ilości drukowanych materiałów (a jeśli już to w opcji druku dwustronnego, oszczędności tonera, na papierze z odzysku) oraz preferuje formy elektronicznej komunikacji.
7. Zarządzanie projektu uwzględnia zasady niedyskryminowania.

§ 5

ZAKRES OFEROWANEGO WSPARCIA

1. W ramach realizacji projektu Wnioskodawca oferuje wsparcie w 3 Klubach Dziecięcych.
2. Kluby Dziecięce usytuowane będą na terenie gminy Lublin, gminy Garbów, gminy Niemce.
3. Liczba dzieci w danym klubie wynosi 8
4. Klub pracuje od poniedziałku do piątku od 7.00 do 17.00
5. Klub spełnia warunki wskazane w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
6. Zajęcia edukacyjno-wychowawcze realizowane są w oparciu o metodę Montessori, tj. pracę nad rozwojem takich elementów jak.: ruch, zachowania społeczne i porządek.
7. Realizacja zajęć edukacyjno- wychowawczych realizuje wykwalifikowana kadra merytoryczna, spełniająca wymogi przepisów prawa.
8. Sale Klubu dostosowane będą do potrzeb osób niepełnosprawnych.
9. Zajęcia realizowane będą w oparciu o zasady równości szans w tym równości płci dostosowanej do potrzeb indywidualnych uczestnika i charakteru wsparcia.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma świadomość, że długotrwałe i/lub powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym mogą skutkować usunięciem uczestnictwa w projekcie.
2. Od Uczestnika projektu nie będą pobierane żadne opłaty przeznaczone na pokrycie wkładu własnego lub wydatków zaplanowanych w szczegółowym budżecie projektu.
3. Uczestnik ma obowiązek skutecznego poinformowania Beneficjenta o:
 - a. dłuższej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym,
 - b. rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej.
4. Uczestnik ma obowiązek przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.
5. Uczestnik ma obowiązek podjąć aktywność zawodową i dostarczyć do biura projektu na bieżąco, a najpóźniej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie:
 - a. w przypadku poszukiwania pracy: dokumentów potwierdzających poszukiwanie przez uczestnika pracy (karta pośrednictwa pracy, karta poszukiwania zatrudnienia z potwierdzeniem przekazanych pracodawcy CV i odbytych rozmów

kwalifikacyjnych, zaświadczenie z Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji (status osoby poszukującej pracy) ;

- b. w przypadku podjęcia zatrudnienia: dokumentów potwierdzających zatrudnienie/ założenie działalności gospodarczej (zaświadczenie od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia przez Uczestnika Projektu/ wpis do CEIDG lub KRS poświadczający w przypadku założenia działalności gospodarczej).
- c. w przypadku powrotu do pracy zaświadczenia od pracodawcy o powrocie po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.

Za brak podjęcia aktywności zawodowej wymienionej w ust. 4 Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie

6. Dodatkowe obowiązki Uczestników w projekcie:

- a. uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez Beneficjenta niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu,
- b. wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi ankiet monitorujących rezultaty projektu;
- c. wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi innych dokumentów związanych z realizacją projektu, o których wypełnienie wystąpi Beneficjent,
- d. przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy uczestnictwa,
- e. dostosowywania się do wskazań i zaleceń Beneficjenta w zakresie uczestnictwa w projekcie,
- f. informowanie o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania

§ 7

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

- 1. Beneficjent zapewnia Uczestnikowi opiekę dla powierzonego dziecka w ramach utworzonego Klubu Dziecięcego w zakresie:
 - a. sprawowania nad dzieckiem funkcji wychowawczej i opiekuńczej podczas pobytu dziecka w Klubie , w godzinach określonych w umowie;
 - b. zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka;
 - c. wspomagania wychowawczej roli rodziny;
 - d. wyżywienia dziecka.

§ 8

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na

formularzu dostarczonym przez Beneficjenta (deklaracja rezygnacji) podpisanego przez Uczestnika projektu i podania przyczyny rezygnacji.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub Statutu Klubu Dziecięcego,
 - b. zasad współżycia społecznego,
 - c. podania nieprawdziwych danych.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika, wykreślenia z listy uczestników projektu z przyczyn nieuzasadnionych lub rażącego naruszenia niniejszego regulaminu Uczestnik może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie (100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach udziału w projekcie) w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
7. Wysokość opłat zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Centrum Usług Specjalistycznych BC Kompleks Beata Bednarska-Czarnocka w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
5. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
6. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r.

Załączniki do Regulaminu

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Umowa uczestnictwa w projekcie.
4. Karta informacyjna dziecka.